

DELIBERE

Gestione Delibere, Determine, Decreti e Ordinanze

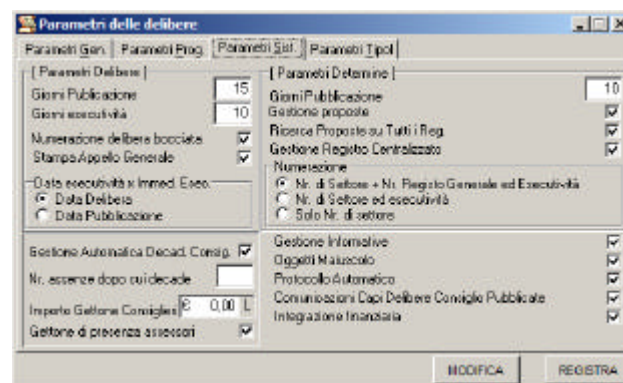
Gli atti amministrativi come la deliberazione, l'ordinanza, la determinazione e il decreto, rappresentano la risultante finale di un procedimento amministrativo che consiste in un complesso di atti diversi fra loro e susseguenti collegati da un medesimo fine. Esso si articola in una pluralità di fasi variamente denominate, a ciascuna delle quali presiede una autorità o un ufficio.

Organizzare tale iter e rendere tali atti facilmente reperibili è diventata ormai una forte esigenza della pubblica amministrazione, in ottemperanza anche alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), al D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3 (*Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione*) e la Legge del 28 dicembre 2001 n. 448 (*Legge finanziaria 2002*).

Caratteristiche generali del software

Il software DELIBERE, gestisce tutto l'iter di preparazione, approvazione e pubblicazione degli atti amministrativi (Delibere di giunta e di consiglio, Determinazioni dei dirigenti, Decreti e Ordinanze del sindaco e dei dirigenti), attraverso le varie fasi di proposta, di gestione dei pareri, preparazione dell'ordine del giorno, le sedute, e quindi l'approvazione e la pubblicazione degli atti.

Una serie di parametri permette di poter scegliere diverse opzioni di utilizzo, per la gestione dei diversi registri, per l'eventuale collegamento automatico al protocollo generale attraverso il modulo **PROTEL**.

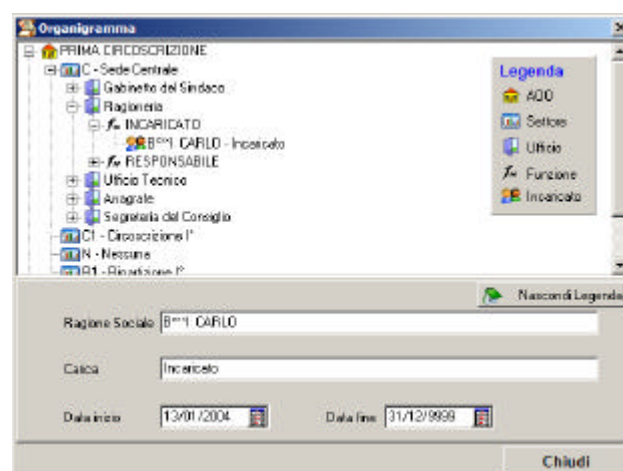


Caratteristiche Operative

Archivi di base

Organigramma

Il software permette di gestire l'organigramma dell'ente, individuarne così i settori, gli uffici, le funzioni dell'ufficio e le risorse ad esse collegate.

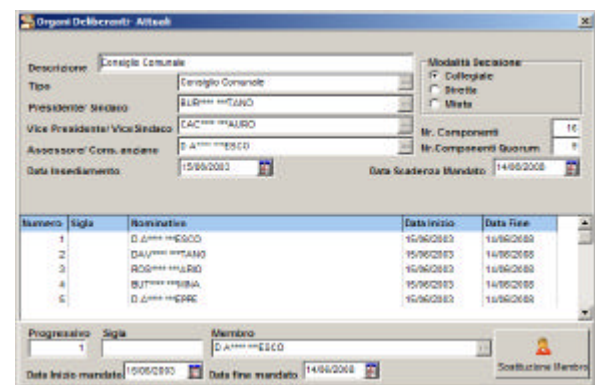
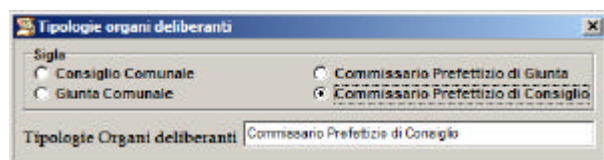


L'organigramma è così definito per come previsto dal documento tecnico per il progetto di trasparenza amministrativa

derivato dal DPR 445/2000 (check-list Liv. A cod. R.1.33) a cura dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dal centro tecnico per la RUPA.

Tipologia organi deliberanti e organi deliberanti

E' possibile definire diverse tipologie di organi deliberanti, che poi possono essere collegate alla tabella degli organi deliberanti che manterrà traccia dello storico della composizione di tali organi, così da poter sempre risalire facilmente alla data prescelta.

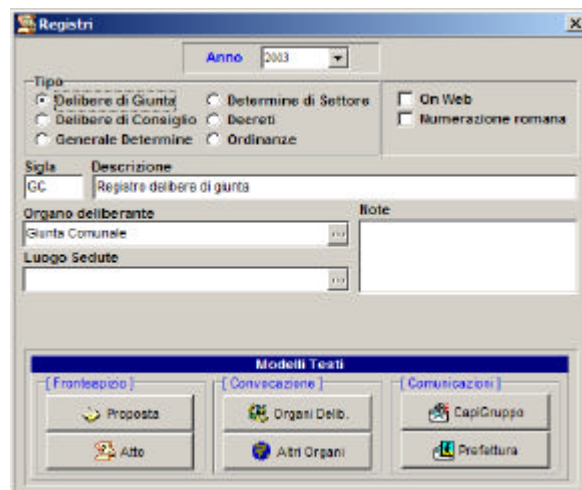


Registri

E' possibile gestire diversi registri, scegliere quindi il tipo di numerazione, abbinare allo stesso l'organo deliberante di competenza, definire l'usuale luogo delle sedute, e quindi per tale registro definire vari modelli abbinati per il documento di frontespizio sia della proposta che dell'atto, sia i modelli di convocazione per gli organi deliberanti e quindi i model-

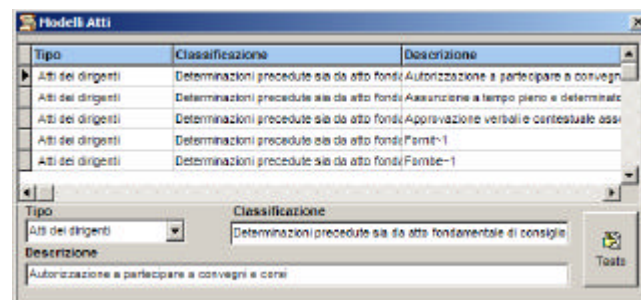
li di comunicazione per i capigruppo consiliari.

E' possibile impostare inoltre per il registro specificato, se gli atti abbinati allo stesso, come impostazione predefinita debbano essere pubblicati automaticamente su internet o meno.



Modelli

Una serie di modelli sono disponibili già preimpostati. A questi si possono a sua volta aggiungere degli altri in modo da rendere agevole e veloce la nuova stesura di atti della stessa tipologia.



Tipologie pareri

Si possono definire diverse tipologie di pareri sia di tipo tecnico che contabile e definire il responsabile che deve dare tale parere impostandone la password di protezione. Quindi definire se tale pa-

rere è vincolante o meno per l'approvazione dell'atto finale.

Destinatari delle comunicazioni

E' possibile definire i destinatari delle comunicazioni che il software gestirà in automatico in base ai parametri definiti nell'archivio della tipologia dei registri.

Gestione

Proposte

L'applicativo permette di gestire le proposte di delibere sia di giunta che di consiglio e quindi le proposte di determinazione dei dirigenti. Tali proposte vengono numerate e messe in attesa di esame da parte dell'organo deliberante.

E' possibile inserire anche i dati contabili in caso tale proposta sia relativa ad un impegno di spesa.

La proposta sarà corredata dal testo che può essere digitato attraverso il word processor **GOLWORD** che permette di selezionare i campi dal DataBase comunale e quindi effettuare il mailmerge dei dati.

Alla proposta possono essere abbinati già i pareri tecnici e contabili attraverso una richiesta di parere che in automatico sarà inviata vari responsabili attraverso una funzione dedicata.

Informative

E' possibile anche gestire le informative con tutti i dati relativi al settore, dirigente, ufficio, istruttore e relatore con il riferimento ai dati di delibera.

Ordine del giorno

E' possibile gestire in modo automatico l'ordine del giorno con tutte le proposte di atti da esaminare.

Anche convocazione viene gestita automaticamente con la stampa delle lettere di convocazione degli organi deliberanti e di eventuali altri organi coinvolti.

Sedute

Quindi si passa alla esamina dei vari atti con la possibilità di differenziare le presenze degli organi deliberanti per ogni singolo atto e definendo le eventuali approvazioni degli atti.

Delibere e determine

Prelevando i dati dalle proposte, compreso il testo, si può passare alla approvazione della delibera o della determina definitiva, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il software gestirà lo storico dei documenti con tutte le modifiche eventualmente apportate fino all'approvazione definitiva.

Saranno riportati tutti i dati relativi al settore, al dirigente di riferimento, all'ufficio, all'istruttore ed al relatore, i vari pareri sia tecnici che contabili ed eventuali riferimenti ad eventuale impegni finanziari.

Gli atti saranno completati con le date di pubblicazione per la gestione dello scadenziario all'albo pretorio e quindi potrà essere selezionata anche l'opzione per la pubblicazione automatica su internet.

Decreti e Ordinanze

E' possibile gestire sia i decreti che le ordinanze con riferimento al registro specifico, archiviando i dati sull'istruttore, sul responsabile, sull'ufficio di competenza e l'eventuale procedimento collegato, quindi le date di pubblicazione.

Pubblicazione

Selezionando gli atti da pubblicare per tipologia (delibere, determine, decreti e ordinanze) è possibile gestire la pubblicazione sia sull'albo pretorio che direttamente su internet per tutti quegli atti contrassegnati per tale tipologia di pubblicazione.

Sarà quindi possibile gestire lo scadenziario delle pubblicazioni.

Sel	Numero	Anno	Data	Oggetto
<input type="checkbox"/>	1	2003	04/02/2003	Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2003 ed assegnazione a...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2003	12/03/1999	Verifica dei lavori in via Monte Pulzone
<input type="checkbox"/>	2	2003	28/01/1999	Definizione dell'agenda dei lavori del consiglio per il periodo febbraio-marzo 1999

Stampe tabellari

Stampa registro proposte
 Stampa informative
 Stampa ordine del giorno
 Stampa registro delibere
 Stampa registro determine
 Stampa registro Decreti
 Stampa registro Ordinanze
 Stampa scheda dell'atto

Tool di personalizzazione reports

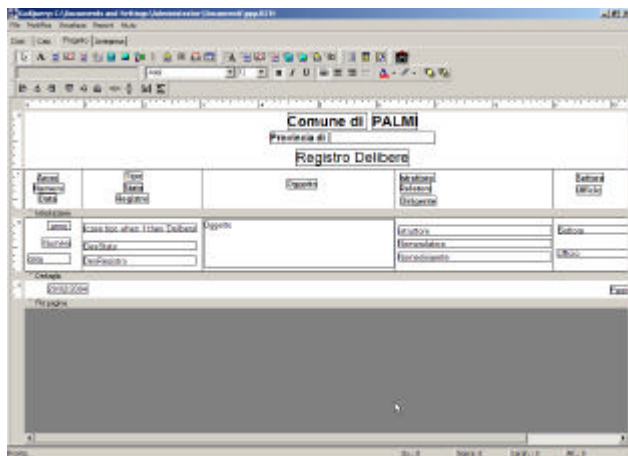
Un potentissimo tool di personalizzazione dei reports rende il software adattabile a qualsiasi esigenza di rappresentazione dell'output dei dati.

Con **GOLREPORTS** è possibile creare o personalizzare qualsiasi stampa tabellare. Possono essere prelevate le variabili del database secondo filtri di selezione attraverso interrogazione SQL per includerli nelle stampe, con possibilità di disegnare fincati, inserire immagini, codici a barre, sistemare i campi con precisione millimetrica.

E' possibile inoltre verificare l'output della stampa con una anteprima nella fase di progettazione in modo da verificarne l'effetto in qualsiasi momento, infine gestire campi calcolati a run-time.



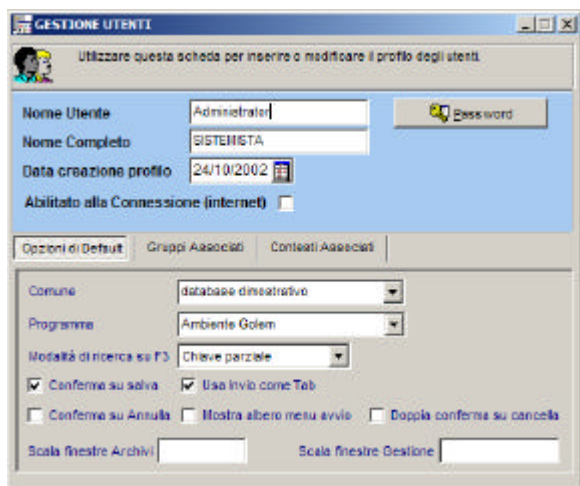
golemsoftware



Sicurezza

La sicurezza dei dati viene gestita per come previsto dall'art. 34 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in vigore dal 1 gennaio 2004 dal sistema di ambiente per la creazione dei profili di accesso e per il salvataggio dei dati.

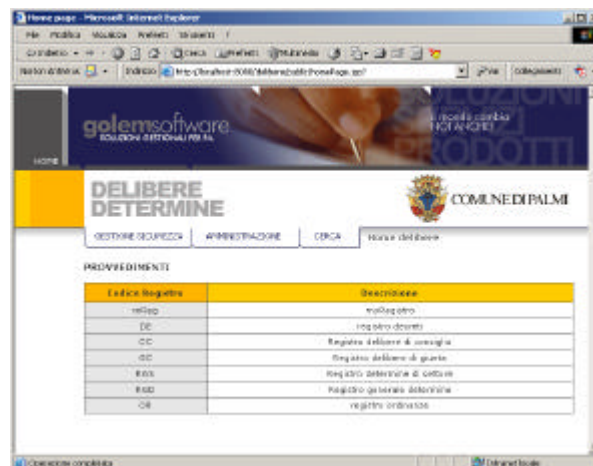
E' infatti prevista l'autenticazione informatica, l'adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione, l'utilizzazione di un sistema di autorizzazione per singola funzione o gruppo di funzioni dell'applicativo ad un utente o ad un gruppo di utenti, la protezione dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti, le procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati.



Opzioni

DELIBERE WEB

Consultazione atti amministrativi su internet per la trasparenza amministrativa.



Moduli collegati

PROTEL

Gestione del protocollo

PROQ

Gestione procedimenti amministrativi

Caratteristiche tecniche

Software sviluppato in Delphi 7 con architettura Client/Server su Database relazionale standard ANSI SQL

Database

Sybase SQL Anywhere Studio 8.x

Sistemi operativi supportati

Server: Windows NT/2000/XP/2003, Novell Netware 6.5, Linux

Client: Windows 2000 Professional, XP Professional

Hardware

PC Pentium IV o superiore

RAM: 128Mb

Hard Disk: 1Gb

Scheda Video: 800x600 o superiore

CD ROM: 24x